

## **Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach**

### **§ 1.**

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o:

- a) Rodzicach- rozumie się rodziców, prawnych opiekunów, instytucje;
- b) Szkole- rozumie się Szkołę Podstawową im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach;
- c) Ustawie- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- d) Zarządzeniu- Zarządzenie nr 14/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2018/2019 do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, w tym terminów składania dokumentów, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym.
- e) Uchwale- Uchwała nr XXXIV/223/17 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalania kryteriów wraz z liczbą punktów w II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobczyce.

### **§ 2.**

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Stadnikach.
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3-6- letnich z terenu Gminy Dobczyce oraz dzieci 3-6 letnich spoza terenu Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

### **§ 3.**

- 1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobczyce do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 12 marca 2018. do 30 marca 2018r. do godziny 15.00.**
2. Wniosek- karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku- karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Złożenie wniosku- karty **nie jest** jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

### **§ 4.**

- 1. Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczanie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego do 5 marca 2018r.( art. 153 ust.2 ustawy Prawo oświatowe) w sekretariacie szkoły.**
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci- kandydatów uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
- 4. W przypadku dziecka starszego niż 6-letnie, rodzice podejmujący decyzję o badaniu dziecka pod kątem gotowości szkolnej w poradni psychologiczno-pedagogicznej składają o tym informację do 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.**
5. Na podstawie złożonych informacji i deklaracji dyrektor określa liczbę wolnych miejsc.

## § 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
  - 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
  - 2) jeden przedstawiciel rady rodziców.
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
  - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.
  - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola.
  - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie do 19 kwietnia 2018 roku do godz. 12.00 umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w szkole od 01 września 2018r.
4. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
5. W terminie 5 dni komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.
6. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odwołania.
7. W terminie 7 dni dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
8. Na rozstrzygnięcie dyrektora, Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.
9. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od 19 kwietnia 2018r. Od godz. 12.00 do 26 kwietnia 2018r. Do godz. 15.00.
11. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola od 30 kwietnia 2018 roku do godz. 12.00.

## § 6.

1. Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Dobczyce.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Kryteria ustawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>10</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>10</b>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>10</b>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>10</b>

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>10</b>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>10</b>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>10</b>

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć:

	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Kryteria samorządowe</b>		
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	<b>60</b>
2.	Kandydat- 5-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	<b>30</b>
3.	Kandydat- 4-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	<b>20</b>
4.	Kandydat- 3-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	<b>10</b>
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	<b>5</b>
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje w edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.	<b>4</b>

4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

5. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, kandydaci uzyskają równorzędny wynik, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci starsze wg daty urodzenia.

6. Każdemu z kryteriów obowiązkowych przyznaje się od 0 do 10 pkt.

7. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

8. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**9. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust 1.**

10. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

a) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.).

3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

b) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

1) Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata.

2) Oświadczenie o objęciu rodziny kandydata nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną.

3) Oświadczenie o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej.

4) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły , przedszkola.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.

12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## § 7.

**1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem przedszkola umowy- załącznik nr 3 w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja 2018r.**

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

## **§ 8.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 21 maja 2018r. do godz. 12.00.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.