

## **Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy Szkołe Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach**

### **§ 1.**

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o:

- a) Rodzicach- rozumie się rodziców, prawnych opiekunów, instytucje;
- b) Szkole- rozumie się Szkołę Podstawową im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach;
- c) Ustawie- ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996)
- d) Zarządzeniu- Zarządzenie nr 20/2020 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 27 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, w tym terminów składania dokumentów, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym.
- e) Uchwale- Uchwała nr XXXIV/223/17 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie ustalania kryteriów wraz z liczbą punktów w II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobczyce.

### **§ 2.**

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach.
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3-6- letnich z terenu Gminy Dobczyce oraz dzieci 3-6 letnich spoza terenu Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

### **§ 3.**

1. **Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobczyce do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 2 marca 2020r. do 13 marca 2020r. do godziny 15.00.**
2. **Wniosek- karta zgłoszenia dziecka** do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku- karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. **Złożenie wniosku- karty nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.**

### **§ 4.**

1. **Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczenie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego składają deklarację** o kontynuacji wychowania przedszkolnego **do 21 lutego 2020r.**( art. 153 ust.2 ustawy Prawo oświatowe) w sekretariacie szkoły.
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. **W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci- kandydatów uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego .**
4. W przypadku dziecka starszego niż 6-letnie, rodzice podejmujący decyzję o badaniu dziecka pod kątem gotowości szkolnej w poradni psychologiczno-pedagogicznej składają o tym informację do 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Na podstawie złożonych informacji i deklaracji dyrektor określa liczbę wolnych miejsc.

## § 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
  - 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
  - 2) jeden przedstawiciel rady rodziców.
3. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

  - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.
  - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola.
  - 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie do 23 marca 2020 roku do godz. 12.00 umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w szkole od 1 września 2020r.
4. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
5. W terminie 5 dni komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.
6. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odwołania.
7. W terminie 7 dni dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
8. Na rozstrzygnięcie dyrektora, Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.
9. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od 24 marca 2020r. od godz. 12.00 do 3 kwietnia 2020r. do godz. 15.00.
11. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola od 7 kwietnia 2020 roku do godz. 12.00.

## § 6.

1. Do publicznego oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Dobczyce.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Kryteria ustawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*	<b>10</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>10</b>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>10</b>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>10</b>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>10</b>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*	<b>10</b>

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>10</b>
----	---------------------------------------	-----------

3. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

4. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

5. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć na drugim etapie rekrutacji :

	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Kryteria samorządowe</b>		
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	<b>60</b>
2.	Kandydat- 5-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	<b>30</b>
3.	Kandydat- 4-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	<b>20</b>
4.	Kandydat- 3-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	<b>10</b>
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	<b>5</b>
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje w edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.	<b>4</b>

5. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

6. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, kandydaci uzyskają równorzędny wynik, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci starsze wg daty urodzenia.

**7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust 1.**

10. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

a) Dokumenty potwierdzające spełnianie **kryteriów ustawowych**:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata- kryterium 1.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)- kryterium 2-5.
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem- kryterium 6.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)- kryterium 7.

b) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata **kryteriów samorządowych**:

- 1) Oświadczenie o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej- kryterium 5
- 2) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły , przedszkola- kryterium 6.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.

12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## § 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające odbywa się w terminach podanych w zał. 1 do Zarządzenia nr 20/2020 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce i zakończy się do 22 czerwca 2020r. do godz. 12.00.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

.....  
 Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  
 .....

.....  
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała**  
**Wyszyńskiego**  
**w Stadnikach**

### Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

#### 1. Dane osobowe kandydata i rodziców

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata- o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym\*:**

.....

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Drugi wybór przedszkola

*nazwa i adres przedszkola*

Trzeci wybór przedszkola

*nazwa i adres przedszkola*

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.**

*\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz.2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji		

		zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>1</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Za każde kryterium ustawowe kandydat otrzymuje 10 pkt.

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....**

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący -  
Kryteria samorządowe**

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy odpowiednim kryterium wstaw znak X**

<sup>1</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6,7). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Lp.	Kryteria	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Kandydat <b>podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania</b> przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka		
2.	Kandydat- 5-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.		
3.	Kandydat- 4-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.		
4.	Kandydat- 3-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.		
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.		
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje w edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.		

**Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

2. Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 w godzinach od.....do..... i zobowiązujemy się do pokrycia kosztów związanych z pobytem dziecka.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

3. Oświadczamy, iż w przypadku przyjęcia mojego dziecka do oddziału przedszkolnego podpiszę upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

**4. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci zakwalifikowanych i przyjętych do oddziału przedszkolnego lub liście dzieci nieprzyjętych, na tablicy ogłoszeń w szkole.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata



### ***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana/dziecka Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach mieszcząca się pod adresem Stadniki 148.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodcuw@dobczyce.pl](mailto:iodcuw@dobczyce.pl).
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz c) zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) w celu przeprowadzenia rekrutacji.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.  
W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby (informacje dodatkowe oznaczone\*), podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach.**

.....

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach na ..... godzin pobytu dziennie i ..... posiłki od dnia **01.09.2020r.**
- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpisy Członków Komisji

**Załącznik nr 2 do regulaminu**

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(data złożenia)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Stadniki, dnia .....

**DEKLARACJA**

Deklaruję, że moje dziecko .....,  
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL ....., adres zamieszkania .....  
(pesel dziecka):

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach w roku szkolnym 2020/2021.

**POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W STADNIKACH (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)**

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny ..... do godziny .....		
Dziecko będzie korzystać z posiłków:		
Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek	TAK	NIE
Nie będzie korzystać z posiłków	TAK	NIE

.....  
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)