

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W STADNIKACH**

Na podstawie Ustawy "O systemie oświaty" z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami - art. 43, ust. 2 oraz Statutu Szkoły Podstawowej w Stadnikach wprowadzonego Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 listopada 2003r. wprowadza się Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 listopada 2003r. niniejszy regulamin.

§ 1.

Rada Pedagogiczna w Szkole Podstawowej w Stadnikach zwana dalej Radą działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami;
2. Statutu Szkoły Podstawowej w Stadnikach;
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej, powołanym do rozpatrywania, oceniania spraw związanych z całokształtem działalności statutowej Szkoły Podstawowej zwłaszcza zaś związanych z realizacją zadań w zakresie nauczania, wychowania i działalności opiekuńczej szkoły.

§ 3.

W skład Rady wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący,
- 2) wszyscy nauczyciele - jako jej członkowie.

§ 4.

W zebraniach Rady (lub w określonych punktach programu tych zebrań) mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej goście, a w szczególności:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę;
- 2) przedstawiciele Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 3) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami;
- 4) przedstawiciele Policji, Sądu dla Nieletnich, organizacji kościelnych itp.

- 5) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciele organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- 7) przedstawiciele Rady Rodziców;
- 8) pracownicy Szkoły Podstawowej nie wchodzący w skład Rady Pedagogicznej;
- 9) radni;
- 10) nauczyciele zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) metodycy przedmiotowi.

§ 5.

W zebraniach Rady (w ramach swoich statutowych praw) mogą uczestniczyć przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 6.

Do podstawowych zadań Rady należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów;
- 6) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmiany i przedstawienie go Radzie Szkoły i organowi prowadzącemu do uchwalenia;
- 7) wypełnianie zadań Rady Szkoły w przypadku, gdy Rada Szkoły nie została powołana zasięgając opinii Rady Rodziców.

§ 7.

Rada zatwierdza:

- 1) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 3) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę;
- 4) propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- 5) wnioski dyrektora, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, rodziców w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 6) organizację doskonalenia nauczycieli;
- 7) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym;
- 8) plany doskonalenia nauczycieli.

§ 8.

Rada opiniuje:

- 1) arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej ;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania wraz z podręcznikami;
- 3) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) plan wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznawanych szkole limitów (projekt planu finansowego);
- 5) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród oraz innych form uznania
- 6) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych
- 8) kandydata, któremu organ prowadzący zamierza powierzyć funkcję dyrektora, wówczas, gdy konkurs nie wyłoni kandydata na dyrektora;
- 9) zgłoszone innowacje i eksperymenty pedagogiczne;
- 10) wszystkie inne wnioski zgłoszone zgodnie z porządkiem obrad i zgodnie z prawem oświatowym.

§ 9.

Rada ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji pracy Szkoły Podstawowej, w tym nauczania i wychowania;
- 2) wnioskowania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym;
- 3) delegowania dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej
- 4) występowania z wnioskiem do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy danego nauczyciela. Wniosek ten ma dla dyrektora charakter wiążący.

§ 10.

Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole Podstawowej.

§ 11.

1. Rada może zgłosić w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole,

- jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.
2. Organ prowadzący Szkołę Podstawową po otrzymaniu uchwały w sprawie wotum nieufności wraz z jej pisemnym uzasadnieniem, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia Radzie na zebraniu plenarnym Rady.

§ 12.

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady (gdy są zgodne z obowiązującym prawem);
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły Podstawowej;
- 3) inspirowania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli;
- 5) zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady;

§ 13.

Członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, tolerancji, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
- 2) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły;
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
- 4) realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań;
- 6) przestrzegania tajemnicy zawodowej

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia (Ustawa " O systemie oświaty" art. 41 i 42) na posiedzeniach plenarnych i poprzez działanie komisji i zespołów.
2. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący.
3. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. W wyjątkowych sytuacjach przewodniczący może zwołać Radę w czasie zajęć.
4. Zebrania Rady ogłaszane są 7 dni wcześniej, a w sytuacjach wyjątkowych 1 dzień wcześniej wraz z proponowanym porządkiem obrad.

§ 15.

1. Przyjmuje się następujące terminy plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej w ciągu roku szkolnego:

a) do 7 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Ramowa tematyka obrad:

- krótkie sprawozdanie z konferencji dyrektorów szkół podstawowych z Kuratorem lub wizytatorem
- przydział czynności obowiązkowych i dodatkowych dla nauczycieli

b) w połowie I semestru. Tematyka szkoleniowa,

c) do 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych

Ramowa tematyka obrad:

- zatwierdzenie wyników klasyfikowania
- ogólne wnioski dyrektora z prowadzonego nadzoru pedagogicznego

d) w połowie II semestru. Tematyka szkoleniowa

e) do 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

Ramowa tematyka obrad:

- zatwierdzenie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.

f) po zakończeniu zajęć szkolnych.

Ramowa tematyka obrad:

- sprawozdania nauczycieli z przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego
- uogólnione wnioski dyrektora z nadzoru pedagogicznego.

2. Plenarne posiedzenia Rady mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, Radę Szkoły (jeżeli została utworzona), 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszenie pisemne, z podpisami członków) oraz z inicjatywy przewodniczącego Rady.

§ 16.

Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych:

a) ustalenie liczby członków Rady obecnych na posiedzeniu, powitanie zaproszonych gości Rady. Ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum,

b) uchwalenie (zatwierdzenie) porządku obrad,

c) ewentualny wybór komisji pomocniczych (np. komisja skrutacyjna, komisja wniosków itp.)

d) realizacja porządku obrad:

- omówienie projektów decyzji, stanowisk, opinii,
- dyskusja i rekomendacje stosownych organów,
- ustosunkowanie się do pytań, wniosków, zastrzeżeń,
- podjęcie uchwały przez głosowanie

e) wnioski różne, wolne głosy,

f) uporządkowanie wniosków i głosów (komisja wniosków lub przewodniczący obrad)

g) podsumowanie obrad.

§ 17.

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwał Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
2. Projekty uchwał opracowuje komisja wnioskowa powołana na posiedzeniu i przedstawia członkom Rady.
3. Rada zatwierdza uchwały w głosowaniu tajnym lub jawnym większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków za wyjątkiem uchwalenia Statutu Szkoły Podstawowej lub zmian w Statucie, gdzie obowiązuje obecność co najmniej 3/4 ogółu członków Rady. W przypadku równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Dyrektor ma prawo zawiesić Uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującym prawem. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, celem zajęcia przez ten organ stanowiska.
5. Głosowanie tajne dotyczy wszystkich wniosków personalnych lub innych zgłoszonych przez większość członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 18.

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez przewodniczącego Rady na wniosek komisji.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 19.

Przedstawiciele Rady Pedagogicznej do prac w różnych organach, zespołach i komisjach zewnętrznych, zgodnie z przepisami szczegółowymi, wybiera zebranie plenarne Rady w głosowaniu jawnym, spośród zgłoszonych kandydatów. Wybrane zostają osoby, które uzyskają największą liczbę głosów.

§ 20.

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół. W terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do Księgi protokołów.
2. Protokół z zebrania Rady podpisuje Przewodniczący obrad, protokolant i wszyscy nauczyciele. Członkowie Rady mają prawo w terminie do 21 dni od daty posiedzenia Rady do zapoznania się z treścią protokołu i zgłaszania ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady. Rada na następnym

posiedzeniu zapoznaje się z wniesionymi uwagami i może zdecydować o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

3. Podstawowym dokumentem działalności Rady jest "Księga protokołów". Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: "Księga zawiera stron.... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ... do dnia...".
4. Dokumentem działalności Komisji jest sprawozdanie zawarte w Księdze protokołów Rady Pedagogicznej.
5. Księgę protokołów Rady Pedagogicznej wraz z jej podstawowymi dokumentami przechowuje się w kancelarii szkoły podstawowej. Księga nie może być wynoszona poza budynek placówki.
6. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie Szkoły Podstawowej jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę oraz innym upoważnionym organom kontrolnym.

§ 21.

Zmiana treści Regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

Stadniki, 17 listopada 2003r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej