

# STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

W STADNIKACH

Listopad 2017r.

Tekst - kwiecień 2022 r.

## **Spis treści**

### Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły ..... 3

### Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły ..... 4

### Rozdział 3

Organy Szkoły ..... 10

### Rozdział 4

Organizacja Szkoły ..... 18

### Rozdział 5

Oddział przedszkolny ..... 31

### Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły ..... 43

### Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ..... 50

### Rozdział 8

Uczniowie Szkoły ..... 67

### Rozdział 9

Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego ..... 73

### Rozdział 10

Postanowienia końcowe ..... 77

## Rozdział 1

### Nazwa i typ Szkoły

#### § 1

1. Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Działa na podstawie dokumentów wymienionych w paragrafie 3.
2. W Szkole zorganizowane są oddziały przedszkolne.
3. Szkoła ma siedzibę w Stadnikach 148.
4. Do obwodu Szkoły należy: Kędzierzynka, Skrzyńska, Stadniki.

#### § 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dobczyce mająca siedzibę w Dobczycach przy ul. Rynek 26.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

#### § 3

Ilekcją w Statucie jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach;
2. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach;
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach;
5. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce;
6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
7. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach;
8. **Ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198);
9. **Ustawie - Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
10. **Przepisach wprowadzających** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
11. **Karcie Nauczyciela** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela

## Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

### § 4

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
  - 1.1. I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 1.2. II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
  - 2.1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2.2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 2.3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 2.4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 2.5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 2.6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 2.7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 2.8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 2.9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 2.10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 2.11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 2.12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 2.13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

### § 5

1. Do zadań Szkoły w procesie kształcenia ogólnego należy:
  - 1.1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
  - 1.2. zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

### 1.3. wspieranie:

1.3.1. aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;

1.3.2. rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

1.4. wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

1.5. planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

1.6. zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

### 1.7. organizacja zajęć:

1.7.1. dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

1.7.2. umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

1.7.3. wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

1.7.4. wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,

1.7.5. umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

1.7.6. wspierających poznanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

1.7.7. wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy

ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

- 1.7.8. umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
  - 1.8. organizacja przestrzeni edukacyjnej:
    - 1.8.1. ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
    - 1.8.2. umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
    - 1.8.3. stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 1.9. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 1.10. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 1.11. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
    - 2.1. kształtowanie komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie;
    - 2.2. kształtowanie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
    - 2.3. rozwijanie kompetencji czytelniczych;
    - 2.4. zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;
    - 2.5. edukacja zdrowotna;
    - 2.6. rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych;
    - 2.7. przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
    - 2.8. stosowanie metody projektu edukacyjnego.
  3. Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmujący:
    - 3.1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
    - 3.2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1. Szkoła w szczególności:
  - 1.1. zapewnia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 1.2. organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w otaczającym go świecie;
  - 1.3. prowadzi edukację ekologiczną, zdrowotną, krajoznawczą i kulturalną;
  - 1.4. podejmuje działania profilaktyczne zgodnie ze szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym;
  - 1.5. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 1.6. organizuje opiekę nad uczniami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
  - 1.7. dba o przestrzeganie bezpieczeństwa;
  - 1.8. wspiera działania rodziców w wychowaniu dzieci.
2. Szkoła otacza opieką wszystkich uczniów i dzieci podczas zajęć szkolnych poprzez:
  - 2.1. zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw;
  - 2.2. zapewnienie zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
  - 2.3. organizację pedagogicznej opieki podczas grupowych wyjść i wyjazdów poza szkołę.
3. Szkoła współpracuje ze środowiskiem dziecka i ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez:
  - 3.1. współpracę z rodzicami;
  - 3.2. wsparcie w uzyskaniu pomocy materialnej.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom w formie:
  - 4.1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 4.2. zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
  - 4.3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych,
  - 4.4. innych terapeutycznych;

- 4.5. warsztatów;
- 4.6. porad i konsultacji.
- 5. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności i talentów min. poprzez:
  - 5.1. indywidualizację procesu edukacyjnego;
  - 5.2. możliwość indywidualnego toku nauki;
  - 5.3. prowadzenie szerokiej działalności pozalekcyjnej;
  - 5.4. udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
- 6. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę szkoły w celu zapewnienia najlepszych warunków do indywidualnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego i fizycznego każdego ucznia.
- 7. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i nauczania min. poprzez:
  - 7.1. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 7.2. w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innych działań szkodliwych, wykrywania wykroczeń i przestępstw w szkole prowadzony jest zewnętrzny monitoring wizyjny:
    - 7.2.1 kamery monitoringu są umieszczone na zewnątrz budynku szkoły;
    - 7.2.2 monitoring jest prowadzony nieprzerwanie przez całą dobę;
    - 7.2.3 zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni;
    - 7.2.4 odczytu zapisu dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona;
    - 7.2.5 nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu (przyszkolny parking, plac zabaw i boisko szkolne)
    - 7.2.6 kamery monitoringu mogą być umieszczone wewnątrz budynku szkoły tj. na korytarzach szkolnych i holu szkolnym.
  - 7.3. dbanie o wysoki poziom kompetencji kadry nauczycielskiej i realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 7.4. umożliwienie korzystania uczniom z biblioteki szkolnej, pracowni komputerowej,



językowej, fizyczno - chemicznej oraz obiektów i urządzeń sportowych;

7.5. dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia.

8. Szkoła dba o zdrowie i odpowiedni stan higieniczny uczniów poprzez:

8.1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;

8.2. organizowanie wyjazdów i wycieczek;

8.3. edukację prozdrowotną.

9. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu społecznym poprzez:

9.1. wzmacnianie więzi, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;

9.2. działalność uczniów w samorządzie uczniowskim;

9.3. organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych;

9.4. popieranie uczniowskich inicjatyw dotyczących życia szkoły;

9.5. stwarzanie warunków do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

10. Dyrektor może wyrazić zgodę na ofertę, na terenie szkoły, wolontariatu zewnętrznego lokalnego, ogólnopolskiego lub międzynarodowego, po sporządzeniu i przedstawieniu przez wolontariuszy prezentacji, informacji i komunikatów zrozumiałych dla uczniów i zaakceptowaniu ich przez dyrektora szkoły.

11. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania niezbędne do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział 3  
**Organy Szkoły**  
§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy- Prawo Oświatowe.
3. Dyrektor Szkoły:
  - 3.1. kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 3.2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zastrzeżeniem art. 68 ust. 1 pkt. 2 z zastrzeżeniem art. 62 Prawo Oświatowe;
  - 3.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 3.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 3.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 3.7. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 3.8. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 3.9. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 3.10. współpracuje z pielęgniarką i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia niezbędne dane celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 3.11. współpracuje z rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
  - 3.12. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
  - 3.13. zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
  - 3.14. kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
  - 3.15. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

- 3.16. sporządza plan finansowy;
- 3.17. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 3.18. dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 3.19. podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 3.20. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
- 3.21. przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 3.22. powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 3.23. ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 3.24. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3.25. opracowuje arkusz organizacji Szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu i nadzorującemu;
- 3.26. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
- 3.27. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3.28. przyjmuje dzieci do oddziału przedszkolnego;
- 3.29. przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 3.30. podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 3.31. podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 3.32. wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza oddziałem przedszkolnym;
- 3.33. zezwala na indywidualny tok nauki;
- 3.34. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 3.35. kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 3.36. kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 3.37. występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły;

- 3.38. zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3.39. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
  - 3.40. informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
  - 3.41. ustala wzór jednolitego stroju uczniów, za zgodą Radą Rodziców i Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
  - 3.42. opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
  - 3.43. występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
  - 3.44. ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
  - 3.45. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 4.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
    - 4.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom
    - 4.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
    - 4.4. nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.
  5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
    - 5.1. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
    - 5.2. realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    - 5.3. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
    - 5.4. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
    - 5.5. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
    - 5.6. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
  6. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

## § 9

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 5.1. zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
  - 5.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 5.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 5.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5.5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 5.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 5.7. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 5.8. uchwalanie zmian Statutu Szkoły;
  - 5.9. zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 5.10. postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
  - 5.11. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5.12. postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej lub wydłużenia etapu edukacyjnego, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
  - 5.13. delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - 5.14. wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 5.15. uzgodnienie z Radą Rodziców Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 6.1. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 6.2. projekt planu finansowego Szkoły;
  - 6.3. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6.4. wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 6.5. zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego i program nauczania;
  - 6.6. powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 6.7. przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
  - 6.8. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
  - 6.9. odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
  - 6.10. określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
  - 6.11. ocenę pracy Dyrektora Szkoły;
  - 6.12. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
  - 6.13. propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 6.14. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 6.15. zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
  - 6.16. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 6.17. analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
  - 6.18. zgłaszania i opiniowania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
  - 6.19. opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - 6.19.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
    - 6.19.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły:
  - 7.1. odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska

kierowniczego w Szkole;

7.2. wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

7.3. o określenie ramowego dnia w oddziale przedszkolnym.

8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa Prawo oświatowe.

## § 10

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i posiadać rachunek bankowy.

## § 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
  - 1.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
  - 1.2. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 1.3. wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - 1.4. wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
  - 1.5. zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - 1.6. uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje:
  - 2.1. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 2.2. projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Szkoły;
  - 2.3. podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
  - 2.4. ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
  - 2.5. propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
  - 2.6. projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
  - 2.7. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 2.8. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich

- oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2.9. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 2.10. organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
- 2.10.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2.10.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Rada Rodziców może wnioskować o:
- 3.1. powołanie Rady Szkoły;
- 3.2. wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 3.3. dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 12

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.

## § 13

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 1.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 1.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;



- 1.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 1.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 1.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
  - 2.1. uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
  - 2.2. opiniowanie wniosku Dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - 2.3. opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
  - 2.4. na wniosek Dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
  - 2.5. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2.6. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

#### **§ 14**

1. Samorząd Uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może wybierać ze swojego składu Radę Wolontariatu.
3. Do zakresu działania Rady Wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy:
  - 3.1. diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
  - 3.2. opiniowanie ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
  - 3.3. koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
  - 3.4. organizacja pomocy w nadrabianiu zaległości szkolnych;
  - 3.5. organizacja pomocy ludziom starszym;
  - 3.6. działania kulturalne, a w szczególności:
    - 3.6.1. przygotowywanie szkolnych spektakli,
    - 3.6.2. tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
  - 3.7. angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
  - 3.8. promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

#### **§ 15**

1. Organy Szkoły współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.
2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć

w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

3. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Szkoły ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
  - 3.1. co najmniej dwa razy w ciągu roku odbywają się spotkania przedstawicieli organów Szkoły lub w miarę potrzeb;
  - 3.2. w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli organów Szkoły.

#### **§ 16**

1. W razie zaistnienia sporu między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, Dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

### **Rozdział 4 Organizacja Szkoły**

#### **§ 17**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 18**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole.

#### **§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział, w którym uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami

dopuszczonymi do użytku w Szkole.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
8. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
9. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

## § 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - 1.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 1.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - 1.2.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - 1.2.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 1.3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 1.4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 1.5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 1.6. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady

Rodziców.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

## **§ 21**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie śniadania i obiadu, które trwają 15 minut.

## **§ 22**

1. W Szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, w których realizowane jest wychowanie przedszkolne.
2. Cele i zadania oraz organizację oddziału przedszkolnego określa rozdział 5 Statutu.

## **§ 23**

1. W szkole działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
2. Biblioteka jest:
  - 2.1. interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
  - 2.2. ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2.3. ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Zadaniem biblioteki i ICIM w szkole jest:

Organizacja biblioteki obejmuje w szczególności zadania w zakresie:

  - 3.1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy

- o systemie oświaty,
- 3.2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 3.3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 3.4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
  - 3.5. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829). Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki (medioteki).
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
  5. Szczegółowe zadania ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
  6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

## § 24

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
3. Rekrutacja do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna. Karty zgłoszeń powinny być złożone do 31 marca danego roku.
4. Świetlica jest czynna w godzinach wynikających z organizacji pracy Szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
6. Świetlica organizuje zajęcia wspierające prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
  - 7.1. zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
  - 7.2. właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
  - 7.3. organizację zajęć świetlicowych, o których mowa w ust. 5.
8. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
9. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
  - 9.1. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;

- 9.2. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
  - 9.3. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 9.4. organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
  - 9.5. kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - 9.6. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
  - 9.7. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami;
  - 9.8. stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.
10. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
- 10.1. stałej opieki wychowawczej;
  - 10.2. bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 10.3. ochrony i poszanowania godności;
  - 10.4. życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 10.5. pomocy w nauce;
  - 10.6. uczestnictwa w życiu świetlicy;
  - 10.7. korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
- 11.1. dbanie o ład i porządek w świetlicy;
  - 11.2. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
  - 11.3. szanowanie mienia świetlicy;
  - 11.4. udział w pracach na rzecz Szkoły i świetlicy;
  - 11.5. zgłaszanie nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
  - 11.6. przestrzeganie regulaminu świetlicy;
  - 11.7. kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
  - 11.8. stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.

## **§ 25**

1. Dzieci przychodzą na świetlicę po skończonych zajęciach edukacyjnych.
2. Dzieci są odprowadzane do autokaru szkolnego lub odbierane przez rodziców lub inne osoby przez nich upoważnione.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Dziecko należy odebrać ze świetlicy w godzinach jej pracy.
5. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać

dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany Dyrektor Szkoły.

## **§ 26**

1. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 25 ust. 4, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły.

## **§ 27**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala firma odpowiedzialna za dostarczanie posiłków.
4. Proponuje rodzicom złożenie wniosku o pokrycie kosztów wyżywienia dziecka/ucznia do MGOPS-u.

## **§ 28**

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Wychowawcy, nauczyciele otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.
4. Dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, formy pomocy organizowane przez Szkołę obejmują:
  - 4.1. dofinansowanie do wyżywienia ze środków MGOPS-u;
  - 4.2. dofinansowanie wyjazdów i wycieczek z funduszy Rady Rodziców.

## **§ 29**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole polega na:
  - 1.1. rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
  - 1.2. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
  - 1.3. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i w Szkole udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i Szkole zadania

z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami;

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
4. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
  - 5.1. z niepełnosprawności;
  - 5.2. z niedostosowania społecznego;
  - 5.3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 5.4. z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5.5. ze szczególnych uzdolnień;
  - 5.6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 5.7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 5.8. z choroby przewlekłej;
  - 5.9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 5.10. z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 5.11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 5.12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na:
  - 6.1. diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 6.2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 6.3. rozpoznawaniu, którzy uczniowie potrzebują pomocy psychologiczno – pedagogicznej i poinformowaniu o tym rodziców,
  - 6.4. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 6.5. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
  - 6.6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 6.7. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
  - 6.8. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia



i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 6.9. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6.10. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 6.11. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

### **§ 30**

Dla uczniów, którym w orzeczeniu zalecono kształcenie specjalne, tworzy się Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny. W opracowaniu IPET-u biorą udział nauczyciele uczący danego ucznia, a osobą odpowiedzialną jest wychowawca lub nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

### **§ 31**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1.1. rodzicami uczniów;
  - 1.2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 1.3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 1.4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 1.5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  - 1.6. innymi nauczycielami.

### **§ 32**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole i przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - 1.1. ucznia;
  - 1.2. rodziców ucznia;
  - 1.3. Dyrektora Szkoły;
  - 1.4. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 1.5. pielęgniarki;
  - 1.6. poradni psychologiczno - pedagogicznej;
  - 1.7. pomocy nauczyciela;
  - 1.8. pracownika socjalnego;
  - 1.9. asystenta rodziny
  - 1.10. kuratora sądowego;
  - 1.11. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### **§ 33**

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1.1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 1.2. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 1.3. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 1.4. porad i konsultacji.
2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 2.1. klas terapeutycznych;
  - 2.2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2.3. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 2.4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2.5. zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 2.6. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - 2.7. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 2.8. porad i konsultacji;
  - 2.9. warsztatów.

#### **§ 34**

1. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
2. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor Szkoły.
3. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych decyduje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

#### **§ 35**

1. Szkoła zapewnia:
  - 1.1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 1.2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 1.3. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
  - 1.4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe

i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

- 1.5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym; przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

### **§ 36**

Wymiar godzin rewalidacyjnych oraz specjalistycznych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

### **§ 37**

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a zajęcia indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania Dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
5. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor Szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem Dyrektor Szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu Szkoły.

### **§ 38**

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w Szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem Szkoły, poprzez:
  - 1.1. wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
  - 1.2. używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
  - 1.3. zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
  - 1.4. właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych;

- 1.5. opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
- 1.6. opracowanie regulaminu organizacji wycieczek;
- 1.7. sporządzanie instrukcji i regulaminów pracowni, uwzględniających przepisy BHP, oraz egzekwowanie od uczniów ich przestrzegania;
- 1.8. podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
- 1.9. poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności;
- 1.10. systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
- 1.11. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzu;
- 1.12. reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 1.12. ciągle monitorowanie wejść do Szkoły i terenu wokół Szkoły.
- 1.13. tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
  - 1.13.1. równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 1.13.2. różnorodność zajęć w każdym dniu;
  - 1.13.3. uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
  - 1.13.4. obciążanie pracą domową uczniów zgodnie z zasadami higieny;
  - 1.13.5. punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji przez nauczyciela;
  - 1.13.6. przestrzeganie zakazu przebywania uczniów w czasie zajęć szkolnych poza terenem Szkoły bez opieki osób dorosłych;
  - 1.13.7. systematyczne zapoznawanie uczniów z przepisami ruchu drogowego i przygotowanie ich do uzyskania karty rowerowej;
  - 1.13.8. uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami;
  - 1.13.9. zapoznanie uczniów z obowiązującymi w Szkole Statutem i regulaminami.

### **§ 39**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w czasie zajęć edukacyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, wyjść do kina, teatru itp. sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
3. Wyjścia poza teren szkoły objęte są rejestrem.
4. Wyjścia poza Stadniki, wyjazdy na wycieczki i zielone szkoły odbywają się zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.
5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych, w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach.
6. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają

obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.

7. Nauczyciele, którzy nie są wychowawcami, pomagają wychowawcom klas, szczególnie w czasie wyjść poza teren Szkoły i wycieczek.
8. W wypadku nieobecności w pracy wychowawcy lub innego nauczyciela, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 40**

1. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom niepełnosprawnym adekwatnie do możliwości, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła pomaga uczniom z trudnościami w nauce, poprzez:
  - 2.1. pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym kierowanie uczniów – za zgodą rodziców – do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 2.2. prowadzenie zajęć korekcyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 2.3. prowadzenie indywidualnych konsultacji przez nauczycieli Szkoły.
3. Wspieranie przez Szkołę uczniów uzdolnionych polega na:
  - 3.1. zapewnieniu możliwości ich udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 3.2. możliwości wypełniania obowiązku szkolnego poza Szkołą;
  - 3.3. wykorzystaniu indywidualnego toku nauki;
  - 3.4. przyspieszeniu promocji do klasy programowo wyższej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 4.1. diagnozowania środowiska ucznia;
  - 4.2. rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4.3. podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 4.4. wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 4.5. wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 4.6. udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
  - 5.1. wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
  - 5.2. nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych

- 5.3. umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 5.4. pomocy psychologicznej;
- 5.5. profilaktyki uzależnień;
- 5.6. terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 5.7. edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

#### **§ 41**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
  - 2.1. zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
  - 2.2. zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
  - 2.3. udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie oraz poprzez dziennik elektroniczny;
  - 2.4. uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
  - 2.5. regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w półroczu;
  - 2.6. dzienniczek kontaktów z rodzicami (zeszyt, w którym zapisywane są informacje bieżące, uwagi i usprawiedliwienia);
3. Na lekcjach z wychowawcą, z doradcą zawodowym i spotkaniach z pedagogiem uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu.
4. Szkoła oferuje w tym zakresie informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.
5. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
  - 5.1. zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku szkolnym;
  - 5.2. zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określone zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
  - 5.3. dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
  - 5.4. spotkań indywidualnych z rodzicami;
  - 5.5. wystaw prac;
  - 5.6. uroczystości, imprez i wycieczek.

#### **§ 42**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub

modyfikację zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania Szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Szkoły.

2. Szkoła może prowadzić eksperyment.

#### **§ 43**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Za dokumentację praktyk odpowiada wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - opiekun.

#### **§ 44**

1. W Szkole funkcjonują oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i zamieszkałe na terenie gminy lub w przypadku wolnych miejsc mieszkających poza gminą.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny do 8. roku życia.
7. Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego określa organ prowadzący.
8. Oddział przedszkolny funkcjonuje w godzinach 7:15 – 15:30.

#### **§ 45**

1. Wychowanie, nauczanie i opieka w oddziale przedszkolnym w ramach realizacji podstawy programowej jest bezpłatne.
2. W oddziale mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia np. rytmika, nauka języków obcych itp. po uzgodnieniu z rodzicami, w zależności od możliwości finansowych Szkoły lub za zgodą rodziców w zakresie charakteru zajęć i odpłatności.
3. W oddziale przedszkolnym organizuje się lekcje religii dla dzieci, których rodzice wyrażą zgodę pisemną.

#### **§ 46**

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, a terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala Dyrektor Szkoły.
4. Czas pracy oddziału przedszkolnego może ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

#### § 47

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek wychowawców.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwania rodziców.
3. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### § 48

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym oraz przygotowanie go do podjęcia nauki w Szkole.
2. Oddział przedszkolny realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej, którymi to obszarami są:
  - 2.1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi
  - 2.2. i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
  - 2.3. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych
  - 2.4. i kulturalnych;
  - 2.5. wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
  - 2.6. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 2.7. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują
  - 2.8. w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 2.9. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - 2.10. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 2.11. wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
  - 2.12. wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, płąsy i taniec;
  - 2.13. wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;



- 2.14. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 2.15. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych
  - 2.16. i w unikaniu zagrożeń;
  - 2.17. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - 2.18. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 2.19. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
  - 2.20. wychowanie społeczne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
    - 3.1. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym oraz zapewnianie bezpieczeństwa podczas zajęć;
    - 3.2. zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
    - 3.3. kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
    - 3.4. wybór programów nauczania zapewniających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
    - 3.5. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w Szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia się i nauczania;
    - 3.6. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do potrzeb;
    - 3.7. zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
    - 3.8. podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

## **§ 49**

1. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 2.1. z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
  - 2.2. z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.

## **§ 50**

1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale

przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza jej terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej do tego osoby.
6. Pracownicy Szkoły nie podają dzieciom w oddziale przedszkolnym żadnych leków.

### **§ 51**

1. W oddziale przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Szczegółowe zapisy określa regulamin wycieczek przedszkola.
2. Wycieczki i spacerzy poza teren szkolny odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.
3. W trakcie spaceru poza terenem szkoły, ale w obrębie tej samej miejscowości, opiekę nad grupą 15 dzieci powinna sprawować co najmniej jedna osoba.
4. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren Szkoły odbywają się za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
5. Podczas wycieczki organizowanej poza teren Szkoły, kiedy konieczne jest skorzystanie ze środków komunikacji, opiekę nad grupą do 10 dzieci powinna sprawować jedna osoba.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić Dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

### **§ 52**

1. Rodzice oraz – w przypadku dowozu dzieci - pracownicy szkoły wyznaczeni do opieki odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do oddziału i z powrotem.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego winno być przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z wypełnioną deklaracją składaną wychowawcy na początku roku szkolnego. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji przedszkola przez tydzień. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.
3. Podpisane przez rodziców deklaracje wychowawcy przechowują w dokumentacji oddziału przedszkolnego.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z oddziału przedszkolnego w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka lub

prawnymi opiekunami i pozostać z dzieckiem w oddziale do czasu przybycia rodziców.

5. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
6. Przyjście i wyjście dziecka nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
8. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego z chwilą zakończenia zajęć. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej niż jedną godzinę od zakończonych zajęć.
9. Nauczyciel podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego, równocześnie zawiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora.
10. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 6, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu policji.

### § 53

1. W oddziale przedszkolnym współdziałanie z rodzicami ma w szczególności formę:
  - 1.1. spotkań/ zebrań;
  - 1.2. uroczystości szkolnych;
  - 1.3. rozmów indywidualnych;
  - 1.4. zajęć otwartych;
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:
  - 2.1. zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku;
  - 2.2. zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
  - 2.3. dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;
  - 2.4. spotkania indywidualne z rodzicami;
  - 2.5. wystawy prac dziecięcych;
  - 2.6. uroczystości, imprezy i wycieczki.
3. Zadaniem nauczyciela jest opracowanie pisemnej informacji dla rodziców – diagnozy dojrzałości szkolnej dla dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w Szkole, a także udostępnianie rodzicom teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju ich dziecka.

### § 54

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności ma prawo do:

- 1.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo- kształcącego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 1.2. pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 1.3. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania;
  - 1.4. poszanowania jego godności osobistej, własności;
  - 1.5. bezpieczeństwa;
  - 1.6. opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 1.7. partnerskiej rozmowy na każdy temat;
  - 1.8. indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
  - 1.9. akceptacji jego osoby;
  - 1.10. nienaruszalności cielesnej;
  - 1.11. podejmowania decyzji i możliwości wyboru;
  - 1.12. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
  - 1.13. swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 1.14. zdrowego żywienia.
2. Dziecku w oddziale przedszkolnym nie wolno:
    - 2.1. stwarzać niebezpiecznych sytuacji;
    - 2.2. krzywdzić innych i siebie;
    - 2.3. przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
  3. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
    - 3.1. przestrzegać ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i rówieśnikom;
    - 3.2. postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
    - 3.3. używać form grzecznościowych wobec dorosłych oraz koleżanek i kolegów;
    - 3.4. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz koleżanek i kolegów;
    - 3.5. starać się utrzymywać porządek wokół siebie, dbać o swój wygląd i estetykę ubrania;
    - 3.6. szanować wspólną własność;
    - 3.7. szanować pracę koleżanek i kolegów oraz dorosłych;
    - 3.8. przestrzegać zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa;
    - 3.9. wywiązywać się z przydzielonych zadań.

## § 55

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku szkolnego programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.
2. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
  - 2.1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność

- za jej jakość;
- 2.2. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z całą grupą, z zespołami wyrównawczymi, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i nienadążającym oraz odpowiadanie za ich jakość i wyniki;
  - 2.3. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
  - 2.4. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;
  - 2.5. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
  - 2.6. stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
  - 2.7. współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
  - 2.8. otaczanie indywidualną opieką dzieci i współpraca z ich rodzicami w celu:
    - 2.8.1. poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
    - 2.8.2. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
    - 2.8.3. zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
    - 2.8.4. przekazania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
    - 2.8.5. włączania w działalność oddziału;
  - 2.9. przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej;
  - 2.10. zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
    - 3.1. udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich;
    - 3.2. uczestnictwo w różnego rodzaju kursach;
    - 3.3. śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych;
    - 3.4. inne formy doskonalenia.
  4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 56

1. Pomoc nauczyciela winny cechować:
  - 1.1. sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
  - 1.2. troska o ład i porządek w przedszkolu;
  - 1.3. dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego;

- 1.4. poszanowanie przełożonych;
  - 1.5. uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców i interesantów;
  - 1.6. właściwa kultura życia codziennego.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
    - 2.1. towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
    - 2.2. udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
    - 2.3. udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności;
    - 2.4. przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela;
    - 2.5. pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na dwór;
    - 2.6. pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
    - 2.7. organizowanie wypoczynku dzieci;
    - 2.8. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
    - 2.9. dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

## § 57

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
  - 1.1. wyrażania i przekazywania opinii na temat oddziału przedszkolnego, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
  - 1.2. znajomości programu wychowania przedszkolnego;
  - 1.3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 1.4. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
  - 1.5. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów szkoły w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
  - 1.6. udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości szkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
  - 1.7. zgłaszania propozycji związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia oddziału przedszkolnego;
  - 1.8. wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców
  - 1.9. udziału w zajęciach otwartych organizowanych w oddziale przedszkolnym.
2. Rodzice powinni:
  - 2.1. współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
  - 2.2. przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
  - 2.3. odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału przedszkolnego;

- 2.4. informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do oddziału przedszkolnego;
- 2.5. zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- 2.6. znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 2.7. przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowe;
- 2.8. zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 2.9. uczestniczyć w zebraniach organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 2.10. bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 2.11. zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie.

### **§ 58**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
  - 1.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku;
  - 1.2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 1.3. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:
    - 1.3.1. za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
    - 1.3.2. przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
2. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w oddziale przedszkolnym.

### **§ 59**

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:
  - 1.1. nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym przez miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu;
  - 1.2. gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci i z tego powodu dziecko wymaga dodatkowej opieki osoby dorosłej;
  - 1.3. rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci w sytuacji opisanej w ust.

- 1 Dyrektor zobowiązany jest wcześniej podjąć następujące działania:
- 2.1. wdrożyć program naprawczy mający na celu pomoc dziecku;
  - 2.2. zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy w celu korekcji zachowań dziecka;
  - 2.3. zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc.
3. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2 nie przynoszą oczekiwanych efektów, Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci oddziału przedszkolnego.
  4. Skreślenie dziecka z listy dzieci oddziału przedszkolnego nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

## Rozdział 6

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### **§ 60**

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

#### **§ 61**

1. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Osoba upoważniona, posiadająca upoważnienie organu prowadzącego. Do jego zadań należy w szczególności:
  - 1.1. zapewnianie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownych informacji;
  - 1.2. bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej Szkoły;
  - 1.3. współpraca z rodzicami.
2. Szczegóły dotyczące zadań dyrektora społecznego określa przydział obowiązków ustalony przez Dyrektora zgodnie z potrzebami Szkoły.

#### **§ 62**

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - 1.1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
  - 1.2. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły określonych w rozdziale 2. Statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 1.3. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.



## § 63

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 2.1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2.2. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 2.3. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 2.4. w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
  - 2.5. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 2.6. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 2.7. podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 3.1. prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
  - 3.2. rytmiczna realizacja programu nauczania;
  - 3.3. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
  - 3.4. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
  - 3.5. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
  - 3.6. stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
  - 3.7. dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania;
  - 3.8. przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
  - 3.9. stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;
  - 3.10. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu;
  - 3.11. dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

- 3.12. przedstawienie Dyrektorowi Szkoły programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
- 3.13. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 3.14. przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w Szkole;
- 3.15. obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem;
- 3.16. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3.17. sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi;
- 3.18. podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole po wcześniejszej pisemnej zgodzie nauczyciele;
- 3.19. systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp;
- 3.20. uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez Szkołę;
- 3.21. dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 3.22. zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami bhp, w szczególności na zajęciach technicznych, zajęciach komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego oraz egzekwowanie przestrzegania tych regulaminów;
- 3.23. realizacja zadań określonych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym;
- 3.24. kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
- 3.25. dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3.26. dbanie o poprawność językową uczniów;
- 3.27. aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 3.28. udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
- 3.29. pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należyтым porządku i czystości;
- 3.30. sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
- 3.31. uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
- 3.32. stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych, wzbogacanie wyposażenia pracowni w samodzielnie wykonane pomoce, stałe doskonalenie warsztatu pracy;
- 3.33. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
- 3.34. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 3.35. dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez

- i wycieczek poza terenem Szkoły;
- 3.36. prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
  - 3.37. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 3.38. informowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o:
    - 3.38.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - 3.38.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - 3.38.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
    - 3.38.4. o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu wobec niej, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy,

#### **§ 64**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
  - 3.1. z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3.2. w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
  - 3.3. na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
  - 5.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 5.2. inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
  - 5.3. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę;
  - 5.4. zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą,
  - 5.5. organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i Szkoły;
  - 5.6. informowanie uczniów o aktualnych sprawach Szkoły;
  - 5.7. pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
  - 5.8. ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 5.9. organizowanie życia kulturalnego oddziału;
  - 5.10. prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;

- 5.11. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
- 5.12. otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
- 5.13. ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 5.14. współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5.15. uzgadnianie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia);
- 5.16. rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5.17. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
- 5.18. przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
- 5.19. zapoznanie rodziców z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
- 5.20. staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5.21. uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5.22. koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
- 5.23. wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 5.24. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
- 5.25. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- 5.26. informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 65

1. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
  - 1.1. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
  - 1.2. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
  - 1.3. pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 1.4. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;

- 1.5. organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 1.6. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację zajęć w tym zakresie;
- 1.7. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 1.8. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- 1.9. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
- 1.10. stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

## § 66

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1.1. gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 1.2. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 1.3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 1.4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 1.5. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest do:
  - 2.1. indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
  - 2.2. udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w Szkole programami i planami nauczania;
  - 2.3. prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
  - 2.4. informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
  - 2.5. prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
  - 2.6. gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami Szkoły;
  - 2.7. ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2.8. opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne);
  - 2.9. selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych);

- 2.10. organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itp.);
  - 2.11. sporządzania projektów budżetu biblioteki;
  - 2.12. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
- 3.1. w zakresie pracy pedagogicznej:
    - 3.1.1. organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w Szkole,
    - 3.1.2. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
    - 3.1.3. współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    - 3.1.4. doskonalenie warsztatu pracy,
    - 3.1.5. sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
    - 3.1.6. prowadzenie wymaganej dokumentacji;
  - 3.2. w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
    - 3.2.1. gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz możliwościami finansowymi szkoły;
    - 3.2.2. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 3.2.3. wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
    - 3.2.4. wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - 3.2.5. selekcjonowanie zbiorów,
    - 3.2.6. prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
  - 3.3. w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:
    - 3.3.1. gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
    - 3.3.2. gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - 3.3.3. pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
    - 3.3.4. udzielanie porad bibliograficznych,
    - 3.3.5. kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
    - 3.3.6. dbałość o powierzone zbiory;
  - 3.4. w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
    - 3.4.1. zapewnienie odpowiedniej, nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji,

- 3.4.2. tworzenie zbiorów filmów, gier komputerowych, programów edukacyjnych, muzyki i książek mówionych,
- 3.4.3. wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
- 3.4.4. tworzenie nowych katalogów, teczek tematycznych,
- 3.4.5. przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- 3.4.6. wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
- 3.4.7. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- 3.4.8. rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- 3.4.9. organizacja imprez, konkursów, wystawek, kiermaszy,
- 3.4.10. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrabiania zadań domowych;
- 3.5. w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
  - 3.5.1. wycieczki edukacyjne,
  - 3.5.2. interdyscyplinarne koła zainteresowań,
  - 3.5.3. spotkania i imprezy edukacyjne;
- 3.6. współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
  - 3.6.1. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - 3.6.2. pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
  - 3.6.3. pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
  - 3.6.4. opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy
  - 3.6.5. informacja o aktywności czytelniczej.

## § 67

1. W Szkole może być zatrudniony logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:
  - 2.1.1. zdiagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2.1.2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 2.1.3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 2.1.4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i rodziców w:
  - 2.1.5. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

2.1.6. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 68

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII zgodnie z ramowym planem nauczania dla publicznych szkół (w roku szkolnym 2017/2018 dla uczniów klasy VII – zgodnie z programem doradztwa zawodowego dopuszczonym przez Dyrektora do realizacji w Szkole).
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć z wychowawcą oraz realizacji podstawy programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
  - 4.1. wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
  - 4.2. na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
  - 4.3. na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
  - 4.4. preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
  - 4.5. działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
  - 4.6. doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
  - 4.7. doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
5. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę, planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
  - 5.1. opracowuje program zajęć;
  - 5.2. systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;



- 5.3. gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 5.4. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5.5. koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez Szkołę;
- 5.6. współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 5.7. wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 69**

1. W Szkole są tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek członków tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

## **§ 70**

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII przedstawiają Dyrektorowi Szkoły propozycję:
  - 1.1. jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III;
  - 1.2. jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII;
  - 1.3. materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VIII.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne

tych uczniów.

## § 71

1. Pracownik nie będący nauczycielem ma prawo do:
  - 1.1. poszanowania godności osobistej;
  - 1.2. pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
  - 1.3. wynagrodzenia za pracę;
  - 1.4. urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy;
  - 1.5. zgłaszania do Dyrektora Szkoły wniosków dotyczących warunków pracy,
  - 1.6. premii za bardzo dobrą pracę.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
  - 2.1. zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
  - 2.2. reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
  - 2.3. współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
  - 2.4. zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – Dyrektorowi Szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
  - 2.5. usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

## Rozdział 7

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

## § 72

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 2.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
  - 2.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów

nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

### § 73

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 1.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 1.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 1.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 1.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 2.3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 2.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 74

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

- edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 1.3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
    - 2.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - 2.2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **§ 75**

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
  - 1.1. bieżące;
  - 1.2. klasyfikacyjne:
    - 1.2.1. śródroczne i roczne,
    - 1.2.2. końcowe.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

## **§ 76**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

## **§ 77**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 78

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
  - 1.1. uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
  - 1.2. do wglądu do domu, z koniecznością zwrotu albo podczas zebrań i dyżurów nauczycieli.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 udostępniana jest do wglądu na terenie Szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.
4. W ocenie bieżącej pomocą służą nauczycielowi elektroniczne dzienniki zajęć. Gromadzone w nich spostrzeżenia i obserwacje pozwalają wychowawcy przekazać dzieciom i rodzicom informacje o postępach dydaktyczno – wychowawczych. Pozwalają również rodzicom i prawnym opiekunom na bieżący wgląd do uzyskanych ocen, frekwencji i zachowania.

## § 79

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie tydzień przed feriami, nie później jednak niż do 31. stycznia (koniec I okresu).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 6.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 6.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Przewidywane oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

## § 80

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
4. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do:
  - 4.1. poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnego zawiadomienia;
  - 4.2. poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz na zebraniach z rodzicami lub w formie pisemnej (wykaz ocen potwierdzony w dzienniku elektronicznym lub podpisem rodzica).

### **§ 81**

1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany:
  - 1.1. zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danym oddziale;
  - 1.2. zasięgnąć opinii uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele i pracownicy Szkoły winni na bieżąco informować wychowawcę o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów wpisując informację o tym w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku ucznia.
3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, ustala ocenę zachowania ucznia.
4. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.

### **§ 82**

1. W klasach I - VIII bieżące oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1.1. stopień celujący – 6;
  - 1.2. stopień bardzo dobry – 5;
  - 1.3. stopień dobry – 4;
  - 1.4. stopień dostateczny – 3;
  - 1.5. stopień dopuszczający – 2;
  - 1.6. stopień niedostateczny – 1.
2. Ocenę bieżącą zachowania nauczyciel ustala uwzględniając kryteria, o których mowa w ust. 3, wg skali:
  - 1.1. wzorowe - wz;
  - 1.2. bardzo dobre - bdb;
  - 1.3. dobre - db;

- 1.4. poprawne - pop;
- 1.5. nieodpowiednie - ndp;
- 1.6. naganne - ng.

3. Kryteria ocen zachowania:

3.1. w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- 3.1.1. uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,
- 3.1.2. nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- 3.1.3. uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
- 3.1.4. rozwija własne zainteresowania uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
- 3.1.5. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,
- 3.1.6. bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
- 3.1.7. zmienia obuwie na szkolne,
- 3.1.8. zawsze nosi odpowiedni strój szkolny,
- 3.1.9. jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów;
- 3.1.10. pracuje podczas lekcji na miarę swoich możliwości, a zaległości w nauce uzupełnia w terminie do dwóch tygodni,

3.2. w zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- 3.2.1. w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
- 3.2.2. zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- 3.2.3. szanuje godność osobistą własną i innych osób,
- 3.2.4. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
- 3.2.5. chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
- 3.2.6. wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w Szkole lub poza nią,
- 3.2.7. troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;

3.3. w zakresie dbałości o honor i tradycje Szkoły:

- 3.3.1. zna i potrafi zaśpiewać hymn,
- 3.3.2. posiada wiadomości związane z Patronem Szkoły,
- 3.3.3. uczestniczy lub pomaga w uroczystościach Szkoły,
- 3.3.4. godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz;

3.4. w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- 3.4.1. prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,

- 3.4.2. stosuje odpowiedni ton wypowiedzi,
- 3.4.3. poprawnie używa języka polskiego;
- 3.5. w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 3.5.1. podczas lekcji i przerw uczeń jest wrażliwy na potrzeby innych,
  - 3.5.2. reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
  - 3.5.3. podczas przerw nie opuszcza terenu Szkoły bez zezwolenia,
  - 3.5.4. w czasie wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
  - 3.5.5. nie ulega nałogom, m.in.: nie pali papierosów i e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani substancji psychoaktywnych;
- 3.6. w zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:
  - 3.6.1. posiada wysoką kulturę osobistą,
  - 3.6.2. przestrzega norm społecznych,
  - 3.6.3. jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
  - 3.6.4. ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze Statutem Szkoły;
- 3.7. w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
  - 3.7.1. szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników Szkoły i inne osoby,
  - 3.7.2. w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, osób starszych oraz koleżanek i kolegów zarówno w Szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
  - 3.7.3. jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy.

### **§ 83**

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i poza nią, a także spełnia następujące kryteria:
  - 1.1. w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
    - 1.1.1. uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,
    - 1.1.2. ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione a notatki z dłuższej nieobecności uzupełnia w terminie do dwóch tygodni po powrocie do Szkoły,
    - 1.1.3. uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
    - 1.1.4. rozwija własne zainteresowania uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
    - 1.1.5. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,
    - 1.1.6. bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
    - 1.1.7. zmienia obuwie na szkolne,
    - 1.1.8. zawsze nosi odpowiedni strój szkolny,



- 1.1.9. jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów,
- 1.1.10. pracuje samodzielnie, inicjuje pomysły, podaje propozycje rozwiązań problemu,
- 1.2. w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
  - 1.2.1. w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
  - 1.2.2. zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
  - 1.2.3. szanuje godność osobistą własną i innych osób,
  - 1.2.4. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
  - 1.2.5. chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
  - 1.2.6. wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w Szkole lub poza nią,
- 1.3. w zakresie dbałości o honor i tradycje Szkoły:
  - 1.3.1. zna i potrafi zaśpiewać hymn,
  - 1.3.2. posiada wiadomości związane z Patronem Szkoły,
  - 1.3.3. uczestniczy lub pomaga w uroczystościach święta Szkoły,
  - 1.3.4. godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 1.4. w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
  - 1.4.1. prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
  - 1.4.2. stosuje odpowiedni ton wypowiedzi,
- 1.5. w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 1.5.1. uczeń jest wrażliwy na potrzeby innych,
  - 1.5.2. reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
  - 1.5.3. podczas przerw nie opuszcza terenu Szkoły (nie wychodzi do sklepów itp.),
  - 1.5.4. w czasie wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
  - 1.5.5. nie ulega nałogom,
  - 1.5.6. troszczy się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 1.6. w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:
  - 1.6.1. posiada wysoką kulturę osobistą,
  - 1.6.2. przestrzega norm społecznych,
  - 1.6.3. jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
  - 1.6.4. ubiera się w sposób estetyczny,
- 1.7. w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
  - 1.7.1. szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników Szkoły i inne osoby,

- 1.7.2. w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz osób starszych zarówno w Szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
  - 1.7.3. jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy;
2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny i wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów, spełnia następujące kryteria:
- 2.1. w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
    - 2.1.1. systematycznie uczęszcza na lekcje,
    - 2.1.2. nie ma spóźnień zaistniałych z jego winy,
    - 2.1.3. sumiennie wykonuje swoje obowiązki,
    - 2.1.4. uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
    - 2.1.5. uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
    - 2.1.6. zmienia obuwie na szkolne,
    - 2.1.7. zawsze nosi odpowiedni strój szkolny,
    - 2.1.8. jest ambitny i dąży do osiągnięcia sukcesów,
  - 2.2. w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
    - 2.2.1. chętnie bierze udział w pracy na rzecz klasy i społeczności szkolnej,
    - 2.2.2. dokładnie spełnia powierzone mu funkcje i wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
    - 2.2.3. reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
    - 2.2.4. ma szacunek dla mienia publicznego i własności prywatnej,
    - 2.2.5. pomaga kolegom w nauce,
  - 2.3. w zakresie dbałości o honor i tradycje Szkoły:
    - 2.3.1. zna i potrafi zaśpiewać hymn,
    - 2.3.2. posiada wiadomości związane z Patronem Szkoły,
    - 2.3.3. z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych,
  - 2.4. w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
    - 2.4.1. posługuje się na co dzień kulturalnym językiem,
    - 2.4.2. dba o ton i formę swoich wypowiedzi,
    - 2.4.3. nie wyraża się wulgarnie,
  - 2.5. w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - 2.5.1. reaguje i zapobiega przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
    - 2.5.2. podczas przerw nie opuszcza terenu Szkoły,
    - 2.5.3. nie ulega nałogom,
    - 2.5.4. troszczy się o mienie Szkoły i estetyczny wygląd,

- 2.6. w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:
  - 2.6.1. przestrzega norm społecznych i zasad ustalonych w grupie,
  - 2.6.2. ubiera się w sposób estetyczny zgodnie z regulaminem Szkoły,
- 2.7. w zakresie okazywania szacunku innym osobom kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, kolegów oraz innych osób zarówno w Szkole jak i poza nią;
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
  - 3.1. w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
    - 3.1.1. wypełnia swoje obowiązki szkolne,
    - 3.1.2. osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
    - 3.1.3. może mieć do 2 godzin nieusprawiedliwionych lub jeden dzień,
    - 3.1.4. dopuszcza się 2 spóźnienia w miesiącu,
    - 3.1.5. dopuszcza się brak stroju apelowego dwa razy w ciągu roku szkolnego,
  - 3.2. w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
    - 3.2.1. sporadycznie włącza się w życie klasy i Szkoły,
    - 3.2.2. reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników Szkoły,
    - 3.2.3. nie niszczy mienia szkolnego,
  - 3.3. w zakresie dbałości o honor i tradycje Szkoły:
    - 3.3.1. okazuje szacunek dla symboli Szkoły,
    - 3.3.2. właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych,
  - 3.4. w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
    - 3.4.1. stara się dbać o poprawność mowy ojczystej,
    - 3.4.2. kultura języka nie budzi zastrzeżeń, unika wulgaryzmów,
  - 3.5. w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - 3.5.1. nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób,
    - 3.5.2. nie ulega nałogom,
    - 3.5.3. wystrzega się szkodliwych nawyków,
    - 3.5.4. stosuje się do pouczeń skierowanych pod jego adresem,
  - 3.6. w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:
    - 3.6.1. może zdarzyć się, że uczeń zachował się niewłaściwie,
    - 3.6.2. nie zapanował nad emocjami,
    - 3.6.3. użył mało kulturalnego słownictwa, ale pracuje nad sobą,
  - 3.7. w zakresie okazywania szacunku innym osobom z szacunkiem odnosi się do innych osób;
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane

środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty i spełnia następujące kryteria:

- 4.1. w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
  - 4.1.1. nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - 4.1.2. ma frekwencję wymagającą interwencji wychowawczej,
  - 4.1.3. niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
  - 4.1.4. nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego klasy,
  - 4.1.5. przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
  - 4.1.6. często nie jest ubrany w odpowiedni strój szkolny,
- 4.2. w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
  - 4.2.1. nie reaguje na przejawy zła w jego otoczeniu,
  - 4.2.2. unika pracy na rzecz grupy,
  - 4.2.3. nie zawsze reaguje na uwagi ustne nauczycieli i pracowników Szkoły,
  - 4.2.4. ulega konfliktom i bójkom,
  - 4.2.5. podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania,
- 4.3. w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:
  - 4.3.1. w miarę możliwości dba o honor Szkoły, i szanuje jej tradycje,
- 4.4. w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
  - 4.4.1. kultura języka budzi zastrzeżenia,
  - 4.4.2. zapomina o stosowaniu wyrażen i zwrotów grzecznościowych,
- 4.5. w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 4.5.1. zdarzają się przejawy agresji słownej w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
  - 4.5.2. nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 4.6. w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:
  - 4.6.1. swoim zachowaniem nie łamie rażąco zasad bezpieczeństwa,
  - 4.6.2. stara się nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa własnego oraz innych,
  - 4.6.3. wymaga zwracania uwagi na to, że nie przestrzega zarządzeń, regulaminów, przez co może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób,
  - 4.6.4. zdarza się, że opuszcza teren Szkoły,
- 4.7. w zakresie okazywania szacunku innym osobom wymaga często przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom;
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku, spełnia następujące kryteria:
  - 5.1. w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
    - 5.1.1. uczeń często spóźnia się na lekcje,

- 5.1.2. usprawiedliwia nieobecności dużo po terminie lub wcale,
- 5.1.3. nie przygotowuje się do lekcji,
- 5.1.4. nie prowadzi zeszytów przedmiotowych,
- 5.1.5. nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego,
- 5.1.6. nie podejmuje starań w celu poprawy wyników w nauce,
- 5.1.7. stwarza problemy wychowawcze na lekcjach, przerwach, podczas wycieczek,
- 5.2. w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
  - 5.2.1. w codziennym życiu Szkoły uczeń nie wykazuje się uczciwością,
  - 5.2.2. nie można mieć do niego zaufania; nie dotrzymuje słowa, kłamie,
  - 5.2.3. działa na szkodę społeczności lokalnej,
  - 5.2.4. przyłącza się do osób i grup łamiących zasady współżycia społecznego,
  - 5.2.5. zdarzyło mu się wymuszenie lub kradzież,
- 5.3. w zakresie dbałości o honor i tradycje Szkoły:
  - 5.3.1. nie zna treści hymnu,
  - 5.3.2. lekceważąco odnosi się do szkoły i jej społeczności, ceremoniału i tradycji,
- 5.4. w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
  - 5.4.1. w wypowiedziach stosuje wulgaryzmy, kłamie,
  - 5.4.2. wypowiada się w pretensjonalnym, niegrzecznym tonie,
- 5.5. w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 5.5.1. podczas lekcji oraz przerw uczeń stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych,
  - 5.5.2. uczestniczy w aktach agresji lub przemocy,
  - 5.5.3. podczas przerw opuszcza teren Szkoły,
  - 5.5.4. uczniowi zdarzyło się palić papierosy lub pić alkohol, stosować inne używki,
  - 5.5.5. przejawia agresywny stosunek do społeczności szkolnej (prowokuje konflikty i bójki),
- 5.6. w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:
  - 5.6.1. uczeń jest nieodpowiedzialny za swoje czyny,
  - 5.6.2. lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników Szkoły,
  - 5.6.3. swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych,
- 5.7. w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
  - 5.7.1. nie okazuje należytego szacunku dla godności człowieka,
  - 5.7.2. wyśmiewa się i szydzi z kolegów,
  - 5.7.3. lekceważy pracowników Szkoły;
- 6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia obowiązkom określonym w Statucie lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego, rozprowadzanie środków odurzających itp.) i nie spełnia kryteriów

na ocenę nieodpowiednią.

## § 84

1. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali z następującymi skrótami literowymi:
  - 1.1. stopień celujący                      cyfrą 6 w skrócie cel;
  - 1.2. stopień bardzo dobry                cyfrą 5 w skrócie bdb;
  - 1.3. stopień dobry                         cyfrą 4 w skrócie db;
  - 1.4. stopień dostateczny                 cyfrą 3 w skrócie dst;
  - 1.5. stopień dopuszczający              cyfrą 2 w skrócie dop;
  - 1.6. stopień niedostateczny             cyfrą 1 w skrócie ndst.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
5. W dziennikach elektronicznych dopuszcza się używanie następujących skrótów:
  - 5.1. „np.” – jako oznaczenie zgłoszonego przez ucznia nieprzygotowania się do zajęć;
  - 5.2. „nb” – jako oznaczenie nieobecności na sprawdzianie;
  - 5.3. „bz” – jako oznaczenia braku zeszytu lub zadania domowego.
6. Kryteria ocen:
  - 6.1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - 6.1.1. rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
    - 6.1.2. potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy w tym z technologii informatycznej,
  - 6.2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - 6.2.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
    - 6.2.2. potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzję, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje,
    - 6.2.3. potrafi zastosować umiejętności w różnych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
  - 6.3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - 6.3.1. posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu,
    - 6.3.2. potrafi współpracować w grupie, wyciągać wnioski, różnicować wartość informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia,

wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

6.4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

6.4.1. opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi oceny dostatecznej,

6.4.2. współpracuje w grupie, umie objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować podjąć decyzję, jaką postawę przyjąć,

6.4.3. rozwiązuje proste zadania praktyczne i teoretyczne;

6.5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

6.5.1. opanował wiedzę określoną wymaganiami edukacyjnymi oceny dopuszczającej,

6.5.2. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w prosty i jednoznaczny sposób, potrafi dostosować się do decyzji grupy i współpracować w niej, rozwiązuje najprostsze zagadnienia z pomocą nauczyciela lub kolegi;

6.6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań określonych w pkt. 5

7. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.

8. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:

8.1. prace pisemne, testy, sprawdziany obejmujące treść całego działu lub jego dużą część;

8.2. kartkówki z trzech ostatnich tematów;

8.3. prace i zadania domowe;

8.4. zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;

8.5. wypowiedzi ustne;

8.6. prace w grupie;

8.7. prace plastyczne i techniczne;

8.8. testy sprawnościowe;

8.9. działalność muzyczna.

9. Bieżąca ocena osiągnięć i umiejętności ucznia przekazywana przez nauczyciela uczniowi powinna mieć atrakcyjną i różnorodną formę i przede wszystkim charakter motywujący ucznia do dalszego wysiłku intelektualnego.

10. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić ucznia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pracy pisemnej (testu, sprawdzianu), obejmującego wiadomości danego działu.

11. Nauczyciele zobowiązani są do uzgodnienia terminów sprawdzianów tak, aby nie było ich więcej niż 3 w tygodniu i nie więcej niż jeden w ciągu dnia.

12. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów:

12.1. sprawdzian można poprawić w ciągu 2 tygodni od poinformowania ucznia

o wystawionej ocenie, nie więcej niż dwa razy;

- 12.2. do dziennika wpisuje się oceny otrzymane z pracy w pierwszym terminie i uzyskane z poprawy. Oceny z poprawy zapisuje się w osobnej rubryce kolorem zielonym (nawet jeśli ocena z poprawy jest niższa). Jeżeli uczeń otrzymał w pierwszym terminie poprawy ocenę wyższą, nie ma możliwości dalszego poprawiania;
- 12.3. w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły;
- 12.4. w przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywał się sprawdzian, uczeń ma obowiązek w terminie ustalonym przez nauczyciela przystąpić do napisania zaległej pracy,
- 12.5. nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku napisania zaległej pracy kontrolnej.

## **§ 85**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 86**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
  - 2.1. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
  - 2.2. inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 3.1. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3.2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 2;
  - 3.3. jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 3.4. sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - 3.5. nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala



wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 89 ust. 1 oraz § 90 ust. 1.

### **§ 87**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 2.1. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2.2. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w Statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
  - 2.3. wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 92 ust. 1.

### **§ 88**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 4.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 4.2. spełniający obowiązki szkolny poza Szkołą.

### **§ 89**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 92 i § 93.

### **§ 90**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 90 ust. 1, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 93 ust. 6.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 91

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 3.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 91 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

## § 92

1. Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 90 ust. 1, § 91 ust. 2 oraz § 92 ust. 3 określają przepisy w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

### § 93

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić (jeden raz w cyklu nauczania) o wydłużeniu etapu edukacyjnego dla ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

### § 94

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 86 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 95

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

### § 96

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 86 ust. 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą, kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## Rozdział 8

### Uczniowie Szkoły

#### § 97

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole innej niż Szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

#### § 98

1. 1. Uczeń ma prawo, w szczególności do:
  - 1.1. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 1.2. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 1.3. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 1.4. informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 1.5. informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
  - 1.6. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo;
  - 1.7. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 1.8. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;

- 1.9. ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 1.10. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 1.11. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 1.12. wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
- 1.13. znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 1.14. odpoczynku;
- 1.15. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 1.16. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 1.17. pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
- 1.18. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 1.19. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 1.20. reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 1.21. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 1.22. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 1.23. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§ 99**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

## **§ 100**

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
  - 1.1. systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności;
  - 1.2. aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
  - 1.3. regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, punktualność;

- 1.4. najpóźniej do dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do Szkoły, dostarczenie wychowawcy prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w Szkole;
  - 1.5. w razie dłuższej nieobecności w terminie do dwóch tygodni od powrotu do Szkoły uzupełnienie notatek w zeszytach i zeszytach ćwiczeń;
  - 1.6. godne reprezentowanie Szkoły;
  - 1.7. dbanie o dobre imię Szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
  - 1.8. odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, innych uczniów oraz innych osób;
  - 1.9. dbanie o kulturę słowa w Szkole i poza nią;
  - 1.10. ochrona życia i zdrowia własnego oraz innych;
  - 1.11. przestrzeganie zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;
  - 1.12. dbanie o ład i porządek oraz mienie szkolne;
  - 1.13. naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód;
  - 1.14. dbanie o schludny wygląd, noszenie stroju uczniowskiego zgodnie z ustalonymi zasadami i warunkami;
  - 1.15. właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;
  - 1.16. przestrzeganie ustalonych w ust. 2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.
2. Uczeń, który przyniósł do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
- 2.1. wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz) w czasie zajęć edukacyjnych i przerw;
  - 2.2. niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę Dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

## § 101

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane i czysty.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem Szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.
3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
4. Strój odświętny (galowy) obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
  - 4.1. dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna

- spódnica (nie krótsza niż do połowy uda), lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach;
- 4.2. chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, czarne spodnie garniturowe (niedozwolone są spodnie dresowe i jeansowe).
5. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:
    - 5.1. dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice lub sukienki (długość nie może być krótsza niż do połowy uda) jak i spodnie długie lub krótkie (nie krótsze niż do połowy uda), zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;
    - 5.2. chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju lub spodnie sportowe (dres), w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze (do wysokości kolan), zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego oraz nakryć głowy;
    - 5.3. ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;
    - 5.4. okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekolców, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona;
    - 5.5. uczeń ma obowiązek nosić obuwie zamienne (sportowe, zdrowotne) z białą lub szarą podeszwą na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
    - 5.6. u dziewcząt przekłuwanie i ozdabianie ciała w innych niż uszy miejscach oraz tatuaże są zakazane;
    - 5.7. u chłopców zakazane są tatuaże, przekłuwanie i ozdabianie ciała;
    - 5.8. fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kolor jak i kształt muszą mieć charakter naturalny – bez koloryzacji, przycinania i układania ich w sposób kojarzący się z subkulturami młodzieżowymi; włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na zajęciach edukacyjnych, zabrania się golenia głowy;
    - 5.9. zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek makijażu, malowanie paznokci dopuszczane jest tylko lakierem bezbarwnym;
  6. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Strój ten noszony jest na zajęciach w-f.

## **§ 102**

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - 1.1. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
  - 1.2. wysokie miejsca w konkursach;
  - 1.3. osiągnięcia sportowe;
  - 1.4. aktywną pracę na rzecz klasy, Szkoły i środowiska lokalnego.
2. Nagrody stosowane wobec uczniów:
  - 2.1. ustna pochwała wychowawcy wobec klasy;
  - 2.2. pochwała dyrektora Szkoły na forum klasy;
  - 2.3. pochwała dyrektora Szkoły na forum szkoły;
  - 2.4. list gratulacyjny skierowany do rodziców absolwenta Szkoły;

- 2.5. nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 2.6. wpis do Złotej Księgi Szkoły.
- 3. Wpis do Złotej Księgi Szkoły może uzyskać uczeń klas I - III, który osiąga najwyższe wyniki w nauce i ma wzorowe zachowanie.
- 4. Wpis do Złotej Księgi Szkoły może uzyskać uczeń klas IV-VIII, który na świadectwie szkolnym uzyskał wyłącznie oceny bardzo dobre i celujące oraz otrzymał wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 103**

- 1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora Szkoły na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.
- 2. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
- 3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
- 4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody. Decyzja ta jest ostateczna.

### **§ 104**

- 1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
- 2. Karami stosowanymi wobec uczniów są:
  - 2.1. upomnienie wychowawcy (w cztery oczy);
  - 2.2. nagana wychowawcy na forum klasy;
  - 2.3. upomnienie Dyrektora Szkoły;
  - 2.4. nagana Dyrektora Szkoły wobec ogółu uczniów;
  - 2.5. zawieszenie uczniowi prawa udziału w: dyskotekach klasowych lub szkolnych, w rekreacyjnych wycieczkach, a także w zawodach sportowych;
  - 2.6. przeniesienie ucznia do innego oddziału.
- 3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
- 4. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
- 5. Kary stosuje się według kolejności ustalonej w ust. 2, a w sytuacjach szczególnie drastycznych kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
  - 5.1. niszczenie mienia społecznego, wandalizm;
  - 5.2. brutalność;
  - 5.3. wulgarność;
  - 5.4. szerzenie patologii społecznej;



- 5.5. umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu własnym lub innej osoby;
- 5.6. postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
- 5.7. kradzież mienia społecznego i prywatnego;
- 5.8. picie alkoholu, energy drinków, palenie papierosów, e-papierosów, używanie narkotyków lub środków odurzających.

### **§ 105**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do Dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
  - 2.1. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2.2. odwołać karę;
  - 2.3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

### **§ 106**

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych Dyrektor Szkoły może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany w szczególności, gdy uczeń:
  - 2.1. notorycznie łamie postanowienia Statutu i regulaminów;
  - 2.2. otrzymał kary przewidziane Statutem Szkoły;
  - 2.3. zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą rezultatów;
  - 2.4. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego oraz innych uczniów lub pracowników Szkoły;
  - 2.5. ma demoralizujący wpływ na innych.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 9

### **Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego**

### **§ 107**

1. Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii Szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby Patrona Szkoły Stefana Kardynała Wyszyńskiego.

## § 108

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
  - 2.1. rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2.2. ślubowanie uczniów klas pierwszych;
  - 2.3. w oddziałach przedszkolnych pasowanie na przedszkolaka;
  - 2.4. Dzień Edukacji Narodowej;
  - 2.5. Święto Niepodległości;
  - 2.6. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 2.7. uroczyste pożegnanie Szkoły przez uczniów ostatniej klasy Szkoły;
  - 2.8. zakończenie roku szkolnego;
  - 2.9. Dzień Patrona –Święto Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

## § 109

1. Szkoła posiada własny hymn.

1. Był raz człowiek Polak wielki  
Prymas Tysiąclecia  
Trud i smutek gasił wszelki  
Miłość w nas rozniecał.

Refren:  
Patron Szkoły, Prymas Tysiąclecia  
Niech przykładem serca nam oświeca  
Patron Szkoły, Prymas Tysiąclecia  
Swoim sercem przykład daje nam.

2. Tyle pięknych słów na świecie  
Co zalety oznajmniają  
Lecz nie wszyscy ludzie przecież  
Te zalety posiadają.

Ref.

3. Serce oddać chciał Ojczyźnie  
Serce piękne, czyste

Nawet wroga umiał kochać  
Ludziom miłość dał.

Ref.

### § 110

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym patriotycznych uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
  - 2.1. wprowadzenie sztandaru;
  - 2.2. hymn państwowy;
  - 2.3. część oficjalna uroczystości;
  - 2.4. wyprowadzenie sztandaru;
  - 2.5. część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

### § 111

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczynnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym Szkoły.

### § 112

1. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
  - 1.1. chorąży – uczeń klasy siódmej lub ósmej;
  - 1.2. asysta – dwie uczennice Szkoły;
2. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany pocztem rezerwowym.
3. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:
  - 3.1. biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
  - 3.2. białe rękawiczki.
4. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
  - 4.1. chorąży: czarny lub granatowy garnitur, biała koszula;
  - 4.2. asysta: czarne lub granatowe spódnice tej samej długości, białe bluzki, białe rajstopy.
5. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
6. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku

w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalne jest eleganckie wierzchnie okrycie.

### **§ 113**

1. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez Dyrektora Szkoły.
2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania Szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

### **§ 114**

1. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.
2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią, mających najwyższą ocenę zachowania oraz wysokie wyniki w nauce (dwóch chłopców i cztery dziewczyny), którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w § 111 ust. 1 i 2.
3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
4. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców listem okolicznościowym.
5. Kadencja pocztu sztandarowego trwa co najmniej jeden rok.
6. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia Statutu Szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.

### **§ 115**

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 112 ust. 2.
2. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
  - 2.1. uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
  - 2.2. uroczystościach religijnych;
  - 2.3. ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
3. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

### **§ 116**

1. Insignia przechowywane są w gabinecie Dyrektora Szkoły, a sztandar w gablocie na korytarzu.

### **§ 117**

1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „baczność – proszę o wprowadzenie sztandaru Szkoły” i wyprowadzany „baczność - proszę o wyprowadzenie sztandaru Szkoły”.
2. Poczёт sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
3. W przypadku, gdy poczёт uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

### **§ 118**

1. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala Dyrektor Szkoły.

### **§ 119**

1. Szkoła posiada poczёт flagowy.
2. W skład osobowy pocztu flagowego wchodzi: dowódca pocztu, flagowy i asystujący.
3. Flagę państwową zgodnie z ceremoniałem wciąga na maszt flagowy pocztu podczas uroczystości patriotycznych, w czasie śpiewania hymnu państwowego.
4. Procedury podnoszenia i opuszczania flagi państwowej ustala odrębny regulamin.

### **§ 120**

1. Szkoła posiada własne logo:
  - 1.1. Logo jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Umieszcza się je na dyplomach, pismach urzędowych szkoły, identyfikatorach itp.

Rozdział 10  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 121**

1. Szkoła posługuje się trzema pieczęciami:
  - 1.1. pieczętka podłużna o następującej treści:

Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach  
Stadniki 148, 32-410 Dobczyce, Tel. 12 271 01 51
  - 1.2. pieczęcią okrągłą dużą o treści:

Godło państwowe w środku i napis w otoku:  
Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach
  - 1.3. pieczęcią okrągłą małą o treści:

Godło państwowe w środku i napis w otoku:  
Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach
2. Tablica szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 122**

1. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.